

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 84 муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

ИНН: 2318021704 ОГРН: 1022303794876 e-mail: dou84@edu.sochi.ru  
354200 г. Сочи Л-200 ул. Победы 95 тел.: 8 (862) 270-24-74

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 95

*Об организации аттестации педагогических работников  
МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 города Сочи  
в 2023-2024 учебном году.*

На основании статьи № 49 ФЗ Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 и Приказа № 196 от 24.03.2023 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников МДОБУ № 84 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии с действующим Порядком и согласно утвержденному графику.
2. Ответственному за организацию аттестации - Янчишиной Ирине Петровне:
  - 2.1 Оформить информационное пространство с целью обеспечения организации изучения педагогическими работниками нормативных документов по процедуре аттестации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году, в срок до 04.09.2023 г.
  - 2.2 Осуществить мониторинг качества педагогического ресурса МДОБУ.
  - 2.3 Контролировать сроки окончания действия квалификационных категорий (первой, высшей), а также сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
  - 2.4 Создавать условия, повышающие мотивацию профессионального роста педагогических работников в межаттестационный период.
  - 2.5 Оказать содействие педагогическим работникам в подготовке аттестационных документов.
  - 2.6 Обеспечить своевременное представление в МКУ ЦОКО документов и материалов по аттестации педагогических работников.
  - 2.7 Организацию аттестации педагогических работников проводить в соответствии с Положением об аттестационной комиссии МДОБУ.
3. Секретарю аттестационной комиссии - Кихтенко Ирине Геннадьевне:
  - 3.1 Познакомить каждого педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
  - 3.2 Составить выписку из протокола заседания аттестационной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения.
4. Специалисту по кадрам осуществлять мониторинг за
  - хранением протоколов заседаний аттестационной комиссии по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности;
  - хранением выписок из протокола в личном деле педагогического работника;
  - своевременным внесением записи в трудовые книжки в соответствии с результатами аттестации;
  - хранением приказов по итогам аттестации в личных делах педагогов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 84

Л.А. Сорочинская

С приказом ознакомлены  
Дата: 01.09.2023 г.



И.П. Янчишина  
И.Г. Кихтенко  
А.С. Новичкова